

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №14»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Лицей №14» НМР РТ)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
(протокол от 02.08.2021 №19)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
от 02.08.2021 №288

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных
обучающихся, их родителей (законных представителей)
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012, Законом Республики Татарстан «Об образовании» №68-ЗРТ от 22.07.2013 г., Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Лицей №14» НМР РТ.

1.2. Настоящее Положение о порядке обработки персональных данных учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №14» Нижнекамского муниципального района (далее - Положение) регламентирует порядок обработки персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод учащихся МБОУ «Лицей №14» НМР РТ, при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся МБОУ «Лицей №14» НМР РТ, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее Положение:

– является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея в образовательно-воспитательной сфере;

– принимается на Педагогическом совете Лицея и утверждается приказом директора Лицея;

– вступает в силу со дня его утверждения, внесение дополнений и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета Лицея в соответствии с требованиями действующего законодательства;

– действительно до принятия новой редакции;

– обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБОУ «Лицей №14» НМР РТ, если иное не определено законом.

2. Основные понятия и состав персональных данных учащихся

2.1. Для целей настоящего Положения используются основные понятия:

2.1.1. Персональные данные учащегося: любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации учащемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, фотографии, другая информация, необходимая в связи с обучением и воспитанием.

2.1.2. Обработка персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных учащихся МБОУ «Лицей №14» НМР РТ.

2.1.3. Конфиденциальность персональных данных обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным учащихся, требование не допускать их распространения без согласия учащегося или иного законного основания.

2.1.4. персональных данных учащихся определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных учащихся в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным учащихся каким-либо иным способом.

2.1.5. Использование персональных данных: действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МБОУ «Лицей №14» НМР РТ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении учащихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

2.1.6. Блокирование персональных данных; временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных учащихся, в том числе их передачи.

2.1.7. Уничтожение персональных данных: действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных учащихся или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных учащихся.

2.1.8. Обезличивание персональных данных: действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному учащемуся.

2.1.9. Общедоступные персональные данные: персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия учащегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.1.10. Информация: сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.1.11. Документированная информация: зафиксированная на материальном носителе путём документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или её материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных учащихся входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах учёбы.

2.3. Комплект документов, сопровождающий процесс оформления учебных отношений учащегося в МБОУ «Лицей №14» НМР РТ при его приёме, переводе в другое учебное заведение и исключении.

2.4. Информация, предоставляемая родителями (при их отсутствии - законными представителями) учащихся при поступлении последних на учёбу в МБОУ «Лицей №14» НМР РТ, должна иметь документальную форму. Предъявляются:

2.4.1. Заявление на имя директора МБОУ «Лицей №14» НМР РТ, содержащее просьбу принять соответствующего учащегося для обучения в учебное заведение (содержит указание на паспортные данные заявителя, а также полные фамилию, имя, отчество учащегося, дату его рождения, адрес регистрации и адрес фактического места жительства, номера телефонов для оперативной связи с заявителем).

2.4.2. Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного (свидетельство о рождении, паспорт, домашний адрес, телефон, страховое свидетельство, ИНН, медицинский полис, социальные данные, фотографии в ведомственных информационных системах РТ и РФ для обработки в целях использования в образовательном процессе).

2.4.3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и его ксерокопию.

2.4.4. Личное дело, за исключением случаев, когда поступление происходит впервые в жизни.

2.5. Секретарём, учителями, классными руководителями, иными педагогическими работниками МБОУ «Лицей №14» НМР РТ создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные об учащихся в единичном или сводном виде: документы, содержащие персональные данные учащихся (комплекты документов, сопровождающие процесс оформления учебных отношений при приёме учащихся, переводе в другое учебное заведение и исключении; в необходимых случаях (например, при приёме на обучение в профильный класс) комплект материалов по анкетированию, тестированию, документов по проведению собеседований с кандидатом на зачисление; подлинники и копии приказов; личные дела учащихся; материалы по аттестации учащихся; материалы служебных расследований; справочно-информационный банк данных по учащимся (картотеки, журналы); подлинники и копии отчётных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству МБОУ «Лицей №14» НМР РТ; копии отчётов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления, другие учреждения).

3. Сбор, обработка и защита персональных данных учащихся

3.1. Порядок получения персональных данных учащегося:

3.1.1. Все персональные данные учащегося МБОУ «Лицей №14» НМР РТ получает у его родителей (при их отсутствии - законных представителей). Если персональные данные учащегося возможно получить только у третьей стороны, то его родители (при их отсутствии - законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо МБОУ «Лицей №14» НМР РТ должно сообщить его родителям (при их отсутствии - его законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. МБОУ «Лицей №14» НМР РТ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях.

3.1.3. Обработка указанных персональных данных учащихся в МБОУ «Лицей №14» НМР РТ возможна без согласия родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья учащихся и их обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получение соответствующего согласия их родителей (при их отсутствии - законных представителей) невозможно;

– по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.4. МБОУ «Лицей №14» НМР РТ вправе обрабатывать персональные данные учащихся только с письменного согласия их родителей (при их отсутствии - законных представителей).

3.1.5. Согласие родителей учащегося (при их отсутствии - законных представителей) на обработку персональных данных (своих и ребенка) содержится в заявлении о приеме МБОУ «Лицей №14» НМР РТ.

3.1.6. Согласия учащегося не требуется в следующих случаях:

– обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

– обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

– обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащегося, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.2.1. Один из родителей (в случае отсутствия родителей - один из законных представителей) учащегося предоставляет секретарю МБОУ «Лицей №14» НМР РТ достоверные сведения о выше названном учащемся. Секретарь проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные с имеющимися документами.

3.2.2. В соответствии со ст.86 гл.14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор МБОУ «Лицей №14» НМР РТ и его представители при обработке персональных данных учащихся должны соблюдать следующие общие требования:

– обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в обучении и трудоустройстве, обеспечении личной безопасности учащихся, контроля количества и качества выполняемой учебной деятельности и обеспечения сохранности имущества;

– при определении объёма и содержания, обрабатываемых персональных данных МБОУ «Лицей №14» НМР РТ должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

– при принятии решений, затрагивающих интересы учащихся, МБОУ «Лицей №14» НМР РТ не имеет права основываться на персональных данных учащихся, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

– защита персональных данных учащихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МБОУ «Лицей №14» НМР РТ за счёт собственных средств последнего в порядке, установленном федеральным законодательством;

– во всех случаях отказ родителей (при их отсутствии - законных представителей) учащихся от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

–

4. Передача и хранение персональных данных учащихся

4.1. При передаче персональных данных учащихся МБОУ «Лицей №14» НМР РТ соблюдает следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (при их отсутствии - законных представителей) учащегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях без предварительно полученного письменного согласия на то родителей (при их отсутствии законных представителей) учащегося. Обработка персональных данных учащегося в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путём осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с предварительно полученного письменного согласия на то его родителей (при их отсутствии - законных представителей).

4.1.3. Предупреждать лиц, получивших персональные данные учащегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать конфиденциальность.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных учащихся в пределах МБОУ «Лицей №14» НМР РТ в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным учащихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащихся, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных учащихся:

4.2.1. Персональные данные учащихся обрабатываются и хранятся у секретаря.

4.2.2. Персональные данные учащихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде: по локальной компьютерной сети в ИС «Электронное образование в РТ», иным аналогичным программам, установленным для обязательного использования.

5. Доступ к персональным данным учащихся

5.1. Право доступа к персональным данным учащихся в МБОУ «Лицей №14» НМР РТ имеют:

5.1.1. Директор (в полном объёме).

5.1.2. Секретарь (в объёме, детализированном п.2.5 настоящего Положения).

5.1.3. Инженер по охране труда и технике безопасности (в полном объёме).

5.1.4. Заместитель директора по АХЧ (в объёме документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приёме учащихся на работу; документов служебных расследований, в которых фигурантами признаются учащиеся).

5.1.5. Сотрудники бухгалтерии (в объёме, детализированном п.2.5 настоящего Положения).

5.1.6. Заместители директора по УВР и УР (каждый из заместителей по УВР и УР, являясь руководителем соответствующих структурных подразделений / конкретных направлений производственной деятельности, имеет доступ к персональным данным учащихся своего структурного подразделения / направления производственной деятельности, в объёме, детализированном п.2.5 настоящего Положения).

5.1.7. Учителя, классные руководители, иные педагогические работники (в объёме документов, детализированном в п.2.5 настоящего Положения).

5.1.8. Председатель первичной профсоюзной организации (имеет доступ к персональным данным учащихся, родители (при их отсутствии - законные представители) которых являются членами первичной профсоюзной организации, в объёме, детализированном п.2.5 настоящего Положения).

5.2. Родители (при их отсутствии - законные представители) учащегося, а в случае наличия трудовых отношений и сам учащийся МБОУ «Лицей №14» НМР РТ имеют право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным для ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей соответствующие персональные данные.

5.2.2. Требовать от МБОУ «Лицей №14» НМР РТ уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для МБОУ «Лицей №14» НМР РТ персональных данных.

5.2.3. Получать от МБОУ «Лицей №14» НМР РТ:

– сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

– перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

5.2.4. Требовать извещения МБОУ «Лицей №14» НМР РТ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся

6.1. Должностные лица МБОУ «Лицей №14» НМР РТ, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 (шесть)

Листов.

Директор МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
Директор О.О. Нустодилеснова

